Załącznik do Zarządzenia nr 8/2013/14 z dnia 26 maja 2014r.

Regulamin
udzielania przez Publiczne Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach
zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro

Podstawa prawna: Art. 4 ust. - pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin udzielania przez Publiczne Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady i tryb udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Publiczne Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach zwane dalej szkołą.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tryb udzielania zamówień

§ 2

Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:

1. Dla zamówień do kwoty nieprzekraczającej równowartości 15.000,00 zł netto w skali roku nie stosuje się zapisów niniejszego regulaminu;
2. Dla zamówień, w których z przyczyn obiektywnych jest tylko jeden Wykonawca mogący wykonać zamówienie (np. monopolista na rynku) nie stosuje się zapisów

niniejszego regulaminu;

3. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 15.000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 40.000,00 zł netto w skali roku - rozpoznanie cenowe;
4. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 40.000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro netto w skali roku - zapytanie ofertowe, od co najmniej 2-ch wykonawców;
5. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym, typu: awarie, stosuje się zasady dotyczące trybu rozpoznania cenowego powyżej kwoty 15.000,00 zł netto;
6. Dla zamówień obejmujących usługi określone katalogiem ustalonym przez Zamawiającego:

a) usługi szkoleniowe,
b) usługi doradztwa prawnego,
c) usługi wdrożenia i utrzymania oprogramowania,
d) usługi telekomunikacyjne oraz dostępu do Internetu,

można udzielić zamówienia w drodze negocjacji wykonawcy zaproszonemu przez Zamawiającego.

Procedura udzielania zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 15.000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 40.000,00 zł netto

Rozpoznanie cenowe

§ 3

1. Dokonanie zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych w trybie rozpoznania cenowego przeprowadza się w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. fax, oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji, np. aktualnych katalogów cenowych.
2. Z rozpoznania cenowego w dowolnie wybranej formie sporządza się notatkę służbową (załącznik nr 1a).
3. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień oraz archiwizację dokumentacji.

Procedura udzielania zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 40.000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro

Zapytanie ofertowe

§ 4

1. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówień zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
2. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż dwóch.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
4. Z zapytania ofertowego osoba odpowiedzialna za realizację zamówień sporządza protokół (załącznik nr 1b)

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 5

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia zamówienia,
2. Podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
3. Podjęcia przez Dyrektora na wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
c) podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro, należy przez to rozumieć równowartość takiej kwoty w złotych wyliczonej według aktualnego kursu euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1a ***Regulaminu udzielania zamówień publicznych***

Góralice, …….

Notatka

z przeprowadzonego rozeznania cenowego w celu udzielenia zamówienia o wartości do 15.000,00 złotych netto

1. Przedmiot zamówienia:

……

……

2. W dniu …….. rozeznano rynek w formie: *

a) sondażu telefonicznego

b) sondażu internetowego (wykaz stron w załączeniu),

c) sondażu pisemnego (pisemne oferty np. w formie faxu lub korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, rozeznanie cenowe zamieszczono na stronie internetowej od …….. do …….)

*(niepotrzebne skreślić)

Zebrano informację od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i siedziba Wykonawcy	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)

3. Wybrano Wykonawcę:

……

……

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

……

……

……

/podpis dyrektora/

Załącznik nr 1b ***Regulaminu udzielania zamówień publicznych***

Góralice, …….

Protokół

z przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej powyżej kwoty 40.000,00 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro

1. **Przedmiot zamówienia:**

……

……..

2. **Wartość szacunkowa zamówienia:**

Netto - ……., tj. ……euro

Netto - ……., tj. ……euro

Wysokość podatku VAT ……%

3. **Rodzaj przeprowadzonej procedury: zapytanie ofertowe**

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do …….. wykonawcy/ów pismem znak ……., z dnia …….. za pośrednictwem (*faksem, e-mailem, pocztą*)*

1. ……
/nazwa i adres wykonawcy/

2. ……
/nazwa i adres wykonawcy/

3. ……
/nazwa i adres wykonawcy/

*(niepotrzebne skreślić)

4. Porównanie ofert

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ..... wpłynęły za pośrednictwem

……. ……

(*faksem, e-mailem, pocztą*)

następujące oferty:

Lp.	Nazwa i siedziba Wykonawcy	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Wartość w euro

5. Wybrano Wykonawcę:

……

……

……..

6. **Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:**

……

……

……..

……

/podpis dyrektora/