

**Zarządzenie nr 3/2014/2015**  
**Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach**  
**z dnia 31.08.2015**

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych od roku szkolnego 2015/2016 w Publicznym Gimnazjum w Góralicach :

*Na podstawie :*

- *Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. poz. 290)*
- *Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)*
- *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357)*

zarządzam, co następuje

§1

Wprowadza się **Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych** w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

- 1.Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gimnazjum do zapoznania się z treścią regulaminu.
- 2.Zobowiązuje się nauczycieli do zapoznania rodziców dzieci uczęszczających do szkoły z treścią regulaminu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych  
w Publicznym Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Publicznym Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach, zwanej dalej szkołą.

**§2**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymywania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- **podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

#### **§3**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub/i materiały edukacyjne.

#### **§4**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

#### **§5**

1. Do wypożyczania podręczników lub/i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 7 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub/i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Bibliotekarz, na podstawie stosownego wykazu, wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów w danej klasie.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz cyklicznie sprawdzać ich stan.

#### **§6**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki ucznia i rodzica związane z wypożyczeniem**

##### **§7**

1. W momencie wypożyczenia podręcznika przez ucznia, rodzic jest obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności za korzystanie z podręczników. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3/2014/2015.
2. Odbierając podręczniki lub materiały edukacyjne przez ucznia, rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem fakt odbioru.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.

### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

##### **§8**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wrywanie, zagubienie kartek).
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

##### **§9**

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty. Wzór wezwania do zwrotu kosztu zakupu podręcznika stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/2014/2015.
2. Rodzic ucznia dokonuje wpłaty na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer

rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ...”.

3. Dyrektor egzekwuje od rodziców dowód rozliczenia się z budżetem państwa za utracony, uszkodzony lub zniszczony podręcznik żądając przedłożenia dowodu przelania środków na ww. rachunek dochodów.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§10**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręcznika wypożyczonego przez Szkołę ....., który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2014/2015. Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach i zobowiązuję się do ich stosowania. Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna .....

*(imię i nazwisko).*

.....  
*(czytelny podpis rodzica)*

**Załącznik 3** do Zarządzenia 3/2014/2015  
z dnia 31 sierpnia 2015 r.  
Dyrektora Gimnazjum w Góralicach.

.....  
(miejsowość, data)

Pani/Pan

.....  
.....  
.....

**Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika**

Na podstawie art. 22ak ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), w związku z niezwróceniem podręcznika używanego przez ..... (*imię i nazwisko ucznia*) w roku szkolnym 20.../20... w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 Regulaminu korzystania z podręcznika, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2014/2015 . Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach, żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika do klasy .... w kwocie ..... do dnia .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)